**2013年湖北省普通高校招收中职毕业生统一技能操作考试**

**计算机类专业教学计划**

**一、概述**

2013年湖北省普通高校招收中职毕业生计算机类专业统一技能操作考试（以下简称技能操作考试）是由中等职业学校（包括中等专业学校、职业高中、技工学校）计算机类相关专业毕业生参加的选拔性考试。

**二、考试要求**

计算机类专业技能操作考试，选择中等职业学校的程序员技能、网络管理员技能、信息处理员技能训练内容，参照初级工技术等级标准，检测考生是否达到相应的技术标准要求。

**三、考试方法**

技能操作考试方法为上机考试，考试由选择题、操作题组成，在考试系统界面上完成选择和操作。

考试总分为200分，成绩以等次形式呈现，共分为五个等次，A为180-200分、B为160-179分、C为140-159分、D为120-139分、E为119分以下（含），其中E为不合格。

操作考试时间为120分钟。

**四、考试内容介绍**

考试分8个知识技能模块进行考核。８个知识技能模块分别是：

１．计算机基础知识

（１）掌握信息、数据及通信的基本概念，了解计算机的发展历史与分类。

（２）掌握计算机内部信息的表示、ASCII码及国标码的概念。

（３）掌握二进制数、十进制数和十六进制数的概念及换算。

（４）了解信息安全基本知识、病毒及防治基本知识、社会信息道德及版权与知识产权的知识。

（５）掌握主板、CPU、内存、软驱、硬盘、显示卡、声卡、CD-ROM的概念、类型、技术指标，掌握键盘、鼠标、显示器、打印机的概念。

（６）掌握数据存储基本单位（bit、byte、KB、MB、GB、TB）的概念。

（７）掌握各种常用文件及其扩展名的意义并能正确使用。

（８）掌握计算机软件知识基本概念，掌握指令、程序和程序设计语言等基本知识。

２．中英文录入

能熟练使用常用的输入法进行中英文打字（考试提供五笔、拼音等输入法工具）。

３．操作系统的使用

 掌握系统Windows　XP的相关操作：

（１）桌面、窗口、图标、菜单、工具栏、对话框的基本操作。

（２）“我的电脑”、“开始”菜单、任务栏和资源管理器的使用。

（３）文件、文件夹和快捷方式的建立、移动、删除、复制、重命名及属性设置等操作，会查找文件（包括使用通配符进行查找）

４．文字处理

掌握Word2003基本操作：

（１）窗口、菜单和工具栏的操作，标尺的使用，文档的建立、打开关闭和保存等。

（２）文字录入、插入、删除和修改操作，查找和替换，复制和移动。

（３）设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，格式刷的使用。设置首行缩进、段落与行间距，对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页面格式。

（４）插入页码、分页符、分节符和分栏符，设置页眉和页脚等。

（５）设置字符、段落、页面的边框和底纹。

（６）创建表格，表格的录入和编辑，表格的计算、表格格式化（线条颜色、粗细…等）。

（７）图文排版。

（８）打印预览与文件打印。

5．电子表格处理

掌握Excel2003基本操作：

（１）窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作，工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作。

（２）单元格的格式设置，数据的移动和复制，单元格和单元格区域的命名、保护。

（３）单元格引用（相对、绝对、混合引用，工作表之间、工作簿之间引用）和计算，常用内部函数的使用，公式的使用。

（４）常用内部函数：SUM，AVERAGE，COUNT，MAX，MIN，IF。

（５）数据查找、排序、筛选，分类汇总，数据透视表。

（６）图表：图表的创建和保存，图表类型的改变。

6．幻灯片制作

掌握PowerPoint2003基本操作：

（１）演示文稿的创建、打开、浏览和保存。

（２）演示文稿的编辑。

（３）演示文稿的格式化。

（４）动画效果和放映方式的设置。

7．计算机网络应用

掌握计算机网络的基本操作：

IE浏览器的启动、退出和使用，IP地址的表示，TCP/IP协议的设置，使用“搜索引擎”检索信息，电子邮件的收发。

8．计算机语言与程序设计

掌握常用的计算机高级语言的基本语法，有初步的程序设计和分析能力。

（１）运用常量与变量（整型、实型、字符型）；掌握变量赋初值、算术运算符及表达式、关系运算符及表达式和逻辑运算符及表达式，并能在程序设计中正确使用这些运算符和表达式；掌握字符数据的输入与输出函数、格式输入与输出函数。

（２）掌握if语句和switch语句的格式和执行过程，能够读懂分支程序写出正确的运行结果且能编写简单的分支程序。

（３）掌握while循环、do-while循环、for ()循环的格式和执行过程，能够读懂循环程序写出正确的运行结果，能够编写简单的循环程序。

（４）掌握设计程序时应遵循的一些基本原则，数据结构、算法的概念，计算机程序设计语言的分类和特点，算法和算法描述的基本方式。

**五、模块式一体化教学模式课程安排设想：**

1、一体化教学一般情况下安排到实训中心上操作课，教室上理论基础课，严格按照考试大纲要求合理安排教学内容。

2、一体化理论部分由晚自习上课形式实施教学，实训部分由白天上午4节、下午3节进行实施教学。

**六、教学计划综合表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程类别** | **课程及技能训练项目** | **第一学期** | **学时数** | **选用教材** | **出版社** | **教学方式** |
| **理论** | **实习** | **理论** | **实习** |
| 16周 | 16周 | 16周 |
| 专业课 | 计算机组成原理 | 4 |  | 64 |  | 计算机组成原理（第2版） | 清华大学出版社 张钧良 | 一体化 |
| WINDOWS XP |  |  |  |  | Windows XP实用教程（计算机基础与实训教材系列） | 清华大学出版邵玉环 | 一体化 |
| 计算机组装与维护 | 4 |  | 64 |  | 计算机组装与维护标准教程（2013-2015版）（配光盘） | 清华大学出版社宋强 | 一体化 |
| Internet应用 | 4 |  | 64 |  | 全国专业技术人员计算机应用能力考试标准教程——Internet应用（配光盘） | 清华大学出版社全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究组 | 一体化 |
| C语言程序设计 | 12 |  | 192 |  | C语言程序设计C语言程序设计习题解析与应用案例分析 | 清华大学出版社谭浩强 | 一体化 |
| 技能模块 | 指法及汉字录入 |  | 7 |  | 112 | 同上 | 同上 | 一体化 |
| WINDOWS XP及办公自动化 |  | 14 |  | 224 | 计算机办公自动化操作实例 | 校编 | 一体化 |
| 计算机组装与维护 |  | 7 |  | 112 | 同上 | 同上 | 一体化 |
| Internet应用 |  | 7 |  | 112 | 同上 | 同上 | 一体化 |
| C语言程序设计 |  | 7 |  | 112 | 同上 | 同上 | 一体化 |
| 周学时 | 24 | 42 |  |  |  |  |  |
| 合计 | 384 | 672 | 384 | 672 |  |  |  |

**七、模块教学设置表（课题名称、目标、内容与学分、学时分配）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **模块序号** | **模块名** | **子模块名** | **16周** | **目标** | **内容** | **选用教材名称** | **出版社** |
| 1 | 办公自动化 | 指法及五笔/拼音汉字录入 | 112 | 初级 | 指法/160字 | 校编 |  |
| 汉字录入/40字 |
| 2 | WINDOWS XP | 21 | 中级 | Windows XP的基本操作 | Windows XP实用教程 | 清华大学出版 |
| 3 | WORD2003 | 77 | 中级 | word的基本操作word文档编辑与排版 | 校编 |  |
| 4 | EXCEL2003 | 77 | EXCEL的基本编辑录入 、格式设定技巧 |
| 5 | POWRPOINT2003 | 49 | PowerPoint的基本功能和操作 |
| 7 | Internet应用基础 | 112 |  | Internet基础知识、连接因特网设备介绍及配置、上网浏览知识 | 同前 |  |
| 8 | 计算机硬件 | 计算机组装及维护 | 112 |  | 计算机硬件基础知识 | 同前 |  |
| 9 | 程序设计 | C语言程序设计 | 112 |  | 程序设计和分析能力 | 同前 |  |
| 合计 | =6天\*7节\*16周 | 672 |  |  |  |  |

**八、评分方式及分值比例**

考试在网络考试系统中进行，成绩由考试系统自动进行科学判定。考试中考核以上所列８个模块的知识和技能，各模块对应知识技能分数权重如下：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **内容模块** | **小题分** | **小题数** | **模块分值** | **考核方式** |
| 1 | 计算机基础知识 | ２分 | 20题 | 40分 | 选择题 |
| 2 | 中英文录入 | 20分 | 1题 | 20分 | 操作 |
| 3 | 操作系统的使用 | 20分 | 1题 | 20分 | 操作 |
| 4 | 文字处理 | 30分 | 1题 | 30分 | 操作 |
| 5 | 电子表格处理 | 30分 | 1题 | 30分 | 操作 |
| 6 | 幻灯片制作 | 30分 | 1题 | 30分 | 操作 |
| 7 | 计算机网络应用 | 20分 | 1题 | 20分 | 操作 |
| 8 | 计算机语言与程序设计 | ２分 | 5题 | 10分 | 选择题 |
| 合 计 | 31题 | 200分 |  |