

随州技师学院高技部
2013 年下学期期末校本培训
方 案

随着我院校园网平台的开通使用及高技部多媒体教学的全覆盖，根据一体化教学改革需要，结合学院教师队伍建设要求及下学期教学工作安排，高技部计划 **2014 年元月 14—元月 17 日（腊月十四至腊月十七）** 开展为期一周的教师校本培训活动。

一、培训要求及考核：

- 1、高技部 55 岁以下及所有上讲台教师必须参加培训；
- 2、培训期间由高技部教务人员对培训作好记载考勤。
- 3、参训教师每人发培训记录本一个，要求必须做好培训记录。

二、培训达标要求及奖惩：

1、参训教师上交培训记录本，教学管理科核查，要求必须有每场培训课程内容的纪录。

2、培训结束后参训教师须上交与学期授课内容相关的多媒体课件 1-2 个；

3、17 号上午结束培训，下午由高技部教学管理科组织教师培训达标考试；

4、授课教师按实讲课时的 2 倍计算授课待遇，培训教师按实听课时的 0.8 倍计算课时待遇，所有参训教师参训课时标准统一按编内教师课时标准计算。

5、上交课件和培训记录并考试合格者计算第 4 条待遇。对上交课件和培训记录由高技部教学管理科组织人员进行考评，评出一等奖二名、二等奖三名、三等奖四名。分别给予培训课时 1.5、1.2、1.0 倍计算，并对个人考核分分别给予 1 分、0.8 分、0.5 分奖励；

6、对于参加培训未上交齐课件和培训记录或考试不合格的教师给予培训不达标处理，减半计算待遇并扣个人考核分 10 分。

7、对应参加培训而未参加或未参加全部培训的教师（公务会议、

出差、外派、因病住院等特殊情况除外)，每少参加半天扣除学期绩效奖的 10%。

8、今后，未全部参加校本培训计划活动的教师，不得聘为专业带头人和骨干教师。

9、优秀课件上传校园网平台作为数字教学资源在全院共享使用，并作为示范校建设资料存档。

三、培训时间及内容：

序号	培训科目	主讲人	培训内容	培训对象	培训时间
1	外出学习 教师汇报	余波、邓艾 陈梅、沈峰	汽修培训汇报 电子技术培训汇报	高技部全体 教师	元月 14 号上午
2	中职竞赛	梁京虎	学校发展思考 省中职竞赛学讲会	高技部全体 教师	元月 14 号下午
3	领导报告	李旭元	专业建设	高技部全体 教师	元月 15 号
4	专家讲座	待定	做最好的教师	高技部全体 教师	元月 15 号
5	教学课件 制作	王玲	多媒体课件制作 POWERPOINT 2007	高技部全体 教师	元月 16 日上午
6	校园网	梁京虎	校园网管理平台 使用	高技部全体 人员	元月 16 日下午 -17 日上午
7	培训达标考试			高技部全体 教师	元月 17 日 下午

随州技师学院高技部

2013 年 12 月 27 日